



Resolución do alcalde da Baña pola que se aproba a convocatoria do proceso selectivo para a formación dunha lista de substitución do posto de traballo de Traballadora Social. Persoal laboral temporal.

Por resolución do alcalde número 90 de data 13 de xullo de 2018 aprobáronse as bases xerais para a selección de persoal funcionario interino e persoal laboral temporal, mediante listas de substitución, xunto co anexo de normas xerais das convocatorias para a formación polo procedemento extraordinario ou renovación de listas. Dita resolución e as expresadas bases foron publicadas integralmente no Boletín oficial da Provincia da Coruña número 136, do 18 de xullo de 2018.

Recentemente, produciuse a baixa da Traballadora Social deste concello, en situación de excedencia forzosa por desempeño de cargo público. Considerando a inaprazable necesidade de proceder á inmediata substitución do citado posto de traballo, que afecta a servizos esenciais do concello, resulta urgente proceder á convocatoria para formación de listas polo procedemento extraordinario, coa maior celeridade posible, conforme á regulación que se contén nas Bases Xerais e Normas do procedemento anteriormente sinaladas.

De acordo coas normas especiais e xerais de aplicación e as atribucións que me confire o artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Régime Local, polo presente RESOLVO:

Primeiro.- Convocar proceso de formación dunha lista de substitución de traballadora social, clasificada na cadro de persoal como persoal laboral fixo, mediante persoal laboral temporal.

Segundo.- A presente convocatoria rexerase polas seguintes bases específicas da convocatoria, polas normas xerais das convocatorias para a formación polo procedemento extraordinario ou renovación de listas e con carácter supletorio polas bases xerais para a selección de persoal funcionario interino e persoal laboral temporal, mediante listas de substitución do concello da Baña (BOP nº 136, do 18 de xullo de 2018)

Terceiro.- De acordo co parágrafo 2.2 das citadas Bases xerais para a selección de persoal funcionario interinos e persoal laboral temporal do Concello da Baña mediante listas de substitución, o sistema que se utilizará para a formación (procedemento extraordinario) de listas de

substitución, será o de valoración de méritos acreditados polas persoas aspirantes.

Cuarto.- Aprobar as bases específicas da convocatoria que logo se transcriben e ordenar a súa publicación na páxina web oficial do concello da Baña conforme ao establecido nas Normas xerais das convocatorias para a formación de listas polo procedemento extraordinario.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

CONSIDERACIÓNIS PRELIMINARES

A Federación Internacional de Traballadores Sociais (FITS) definiu no ano 2000 ao traballo social como "A profesión que promove o cambio social, a solución de problemas nas relaciones humanas e o fortalecemento e liberación das persoas para incrementar o benestar. Mediante a utilización de teorías sobre o comportamento humano e os sistemas sociais, o traballo social intervén nos puntos nos que as persoas interactúan co seu contorno. Os principios dos dereitos humanos e a xustiza social son fundamentais para o traballo social".

A Asociación Internacional de Escolas de Traballo Social (IASSW) tamén adoptou esta definición.

No marco da anterior definición tense establecido por diversos especialistas que o traballo social non é puro, como as ciencias exactas e ten moito que ver con diversas ramas do saber, tales como a Socioloxía, a Psicoloxía, a Economía e o Dereito de, entre outras, como pode observarse coa mera consulta dos concretos Plans de Estudio do Grado en Traballo Social das distintas Universidades españolas. Igualmente, pode observarse a progresiva incorporación do coñecemento das principais linguas do espazo comunitario, xunto co castelán, cales son o inglés e o francés.

Igualmente, é ben sabido que a excelencia profesional e a consecución dos obxectivos das políticas sociais non se garanten exclusivamente cunha formación sólida, especializada e polivalente a un tempo, se non que requieren tamén da acción, canalizada polo desempeño da profesión. A experiencia constitúe sen dúbida un valioso activo para unha labor profesional eficiente, pero resulta imprescindible en situacionis como as que se regulan nas normas de formacións de listas de substitución; situacionis que demandan unha solución áxil que garanta a continuidade na prestación do servizo coa maior fiabilidade e as menores alteracións posibles.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@abana.dicoruna.es
www.concellodabana.es

As anteriores observacións, xunto coas normas que conteñen as bases xerais e normas específicas dos procesos de formación de listas, determinan os criterios seguidos para establecer o baremo das valoracións que se aplican neste concreto proceso selectivo.

1. REQUISITOS DOS CANDIDATOS.

1.1. Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- Nacionalidade. Cómprese este requisito nos seguintes casos:
 - a) Ter a nacionalidade española;
 - b) Ser nacional doutros estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.
- Idade. Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter alcanzado a idade máxima de xubilación forzosa.
- Titulación. Estar en posesión do título de diplomatura universitaria en traballo social, ou do título de grao en traballo social. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite a súa homologación.
- Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

2. SOLICITUDES.

2.1. As persoas interesadas en tomar parte nos procesos de formación ou renovación de listas terán que facelo constar en instancia segundo modelo que se facilitará na páxina web do Concello (www.concellodabana.gal).

2.2. Para poder ser admitido/a no proceso selectivo, deberá presentarse a seguinte documentación:

1. Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
2. Título ou acreditación do requisito de titulación.
3. Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que conste o concurso.
4. Documentación acreditativa dos méritos que se posúan. Non se terán en conta na valoración de méritos os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

No caso de certificados a emitir polo propio Concello da Baña, bastará con unir xustificante da súa solicitude.

2.4. A documentación indicada no punto 4 do apartado 2.2 anterior, pode ser presentada por algún dos seguintes procedementos:

1. Coa instancia presentada no Rexistro Xeral do concello da Baña.
2. Coa instancia presentada no Rexistro de calquera Administración Pública (Concellos, Xunta de Galicia ou Administración do Estado) que estea adherida ao Sistema de Intercambio Rexistral (SIR).
3. En calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste caso comunicarase tal circunstancia á dirección correo@concellodabana.gal, achegando o xustificante da data e hora de presentación dentro do prazo establecido.
4. Na instancia presentada, o/a solicitante declarará baixo a súa responsabilidade que as copias da documentación que achega á mesma, son fiel reflexo dos orixinais que obran no seu poder.
5. Conforme ao previsto na norma 4.4 apartado segundo das NORMAS XERAIS DAS CONVOCATORIAS PARA A FORMACIÓN POLO PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO OU RENOVACIÓN DE LISTAS (Anexo ás Bases Xerais publicadas no BOP nº 136/2018 do 18 de xullo), o prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria na páxina web oficial do concello da Baña, ata as 14:00 horas.

3. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Lista provisional.

Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, por resolución do alcalde/sa ou concelleira/o delegada/o aprobarase a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

2. Prazo de reclamación e emenda.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@abana.dicoruna.es
www.concellodabana.es

Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de dous días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as na páxina web do Concello, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión.

3. Lista definitiva.

Unha vez que remate o prazo de reclamacións, por resolución do alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. No caso de que non houbera excluídos na lista provisional, a mesma considerarase definitivamente aprobada, sen que resulte precisa resolución expresa. A resolución que resolva as eventuais reclamacións e emendas publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

4. COMISIÓN DE VALORACIÓN.

A composición nominal do tribunal establecerase na resolución na que se aprueba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

En canto á súa composición e actuación, estarase ao disposto na norma 6 das NORMAS XERAIS DAS CONVOCATORIAS PARA A FORMACIÓN POLO PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO OU RENOVACIÓN DE LISTAS (Anexo ás Bases Xerais publicadas no BOP nº 136/2018 do 18 de xullo)

5. VALORACIÓN DE MÉRITOS.

5.1 A valoración dos méritos acreditados polas/os aspirantes farase de acordo co seguinte baremo:

A) Experiencia profesional.

A.1. Experiencia profesional como traballadora social na administración pública: 0,60 puntos por ano de traballo

A.2. Experiencia profesional como traballadora social nunha empresa privada ou entidade social debidamente rexistradas no Registro único de entidades prestadoras de servizos sociais: 0,48 puntos por ano de traballo.

En ambos os dous apartados, os meses completos valoraranse a razón de 0,05 puntos no Apartado A.1 e 0,04 no Apartado A.2

A puntuación máxima deste apartado será de 10 puntos.

Medio de acreditación:

A.1. Certificado de servizos previos expedido polo funcionario competente ou polo órgano de xestión de persoal competente.

A.2. Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social laboral acompañado ineludiblemente polos contratos de traballo alegados nos que conste o posto de traballo.

Dos documentos anteriores presentaranse orixinais ou fotocopias debidamente cotexadas.

Os contratos prestados en réxime de xornada parcial puntuaranse segundo a súa duración proporcionalmente á xornada ordinaria de 37,5 horas semanais.

B) Cursos de formación ou perfeccionamento relacionados co posto de traballadora social, impartidos pola Administración ou por centros oficiais de formación (Administración e xestión, metodoloxía, intervención directa, sistemas de información, novas tecnoloxías aplicadas aos servizos sociais, etc.):

- Cursos de duración de 20 a 49 horas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de duración de 50 a 99 horas : 0,20 puntos por curso.
- Cursos de duración de 100 a 250 horas : 0,40 puntos por curso.
- Cursos de más de 250 horas: 0,60 puntos por curso.
- Máster universitario: 1 punto

A puntuación máxima deste apartado será de 5 puntos.

Non se valorarán cursos realizados con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2008.

No caso de cursos con idéntico obxecto formativo ou que formen parte dun programa modular, soamente se valorará unha soa vez, elixindo , cando sexa o caso, o de maior duración.

En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles cursos cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico, con excepción do indicado "Máster".

Acreditarase mediante diploma ou certificado dos cursos realizados no que conste o número de horas de duración.

No caso dos centros homologados, debe constar esta homologación de forma expresa na documentación presentada.

C) Outras titulacións.

Grados (licenciatura ou diplomatura equivalente) que logo se relacionan:

- Socioloxía.
- Psicoloxía
- Economía
- Dereito
- Antropoloxía social e cultural
- Educación social
- Filoloxía inglesa ou francesa

1 punto por cada titulación, cun máximo de 2 puntos

Doutorado en Traballo Social: 2 puntos

D) Cursos de lingua galega:

- CELGA 4 ou equivalente: 0,50 puntos.
- Linguaxe administrativa (Nivel medio): 0,75 puntos.
- Linguaxe administrativa (Nivel superior): 1 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 1 punto.

Acreditarase mediante diploma ou certificado acreditativo do curso realizado. En caso de posuir varios títulos, só se valorará o curso de maior nivel.

5.2. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde establecerase mediante a aplicación sucesiva dos criterios que se establecen nas Bases Xerais e normas para formación de listas de substitucións do concello da Baña.

5.3. A valoración dos méritos acreditados publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.concellodabana.gal)

5.4. Cos datos aportados pola comisión de valoración, aprobarase por resolución do alcalde(sa) ou concelleiro/a delegada/o a formación da lista de substitución de traballadora social (persoal laboral temporal), obxecto da convocatoria.

6. RECURSOS.

Contra a resolución de aprobación das presentes bases, que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse alternativamente RECURSO DE REPOSICIÓN potestativo ante o Alcalde do concello da Baña, no prazo de un mes a contar desde o día seguinte ao da publicación no Boletín oficial da Provincia da Coruña, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo correspondente, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso Administrativo. Se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

FIRMADO POR José Andrés García Cardoso (FECHA: 27/07/2018) , Celestino Amigo Liñares (FECHA: 27/07/2018)

Decreto Número: 96/2018 - Fecha de decreto: 27/07/2018

Versión imprimible

CVD: 9mmucEaSxeh3unBYGE

Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.